

V E R T R A G

für die Benutzung von Räumen
im Landesmuseum Württemberg in Stuttgart

zwischen Institution vertreten durch Frau / Herrn _____

Adresse: _____

Tel.: _____

und dem Land Baden-Württemberg, vertreten durch das **Landesmuseum Württemberg** in Stuttgart.

Vertragsgegenstand ist die Überlassung des

- Vortragssaals
 Fruchtkastens
 Lapidariums
 Räume in der Sammlung: _____

Datum der Veranstaltung: _____

Dauer der Veranstaltung: von _____ Uhr bis _____ Uhr

Art der Veranstaltung: _____

Personenhöchstzahl: _____ Personen

Ausstattung:

Die vorhandene Ausstattung der Räume ist der Terminanfrage zu entnehmen. Die Bestuhlung und die technischen Einrichtungen werden von den Mitarbeitern des Württembergischen Landesmuseums bereitgestellt, wie in der Terminanfrage angegeben.

Kosten:

Raumkosten: _____ EUR

Personalkosten: _____ EUR

(Der Personalbedarf wird vom Landesmuseum festgelegt, siehe Entgeltverordnung)

Gesamtkosten: _____ EUR

Als **verantwortlicher Ansprechpartner/in** wird Frau/Herr _____
während der ganzen Veranstaltung anwesend sein.

Die Allgemeinen Vertragsbedingungen sind dem Vertragspartner bekannt und wurden ihm ausgehändigt.

Landesmuseum Württemberg

Vertragspartner

Datum, Unterschrift

Datum, Unterschrift

* Sollte die geplante Veranstaltung 1 – 2 Tage vor dem gebuchten Termin abgesagt werden, so müssen wir für bereits erbrachte Leistungen (Vorbereitungen, Aufbauten, etc.) eine Stornogebühr von € 100,00 erheben.