

AUSSCHREIBUNG VERANSTALTUNGSKOOPERATION

Allgemeine Informationen

Das Landesmuseum Württemberg (LMW) gehört zu den bedeutendsten Einrichtungen in der nationalen und internationalen Museumslandschaft. Jährlich besuchen uns rund 300.000 Gäste. Unsere Sammlungen bilden die Kulturgeschichte Württembergs von der Steinzeit bis zur Gegenwart ab. Daneben ist unser facettenreiches Veranstaltungsprogramm (Konzertreihen, Erlebnisevents, Kooperationen mit der freien Kunst- und Kulturszene etc.) ein zentraler Aspekt unserer Arbeit und bietet Gelegenheit, die kulturelle Vielfalt der Region zu entdecken.

Wir verstehen uns als offene und diversitätsorientierte Einrichtung. Das bedeutet, dass wir uns eigener Barrieren und Diskriminierungen im Haus bewusstwerden und diese aktiv abbauen möchten – und zwar im Hinblick auf alle sechs relevanten Dimensionen des Allgemeinen Gleichbehandlungsgesetzes (Alter, Behinderung, ethnisch-kulturelle Zugehörigkeit/Interkultur, Geschlecht, Religion, sexuelle Orientierung). Dazu zählt auch die Öffnung des Hauses mit dem Begegnungsort „Die Dürnitz“ – unserem Museumsfoyer im Erdgeschoss.

Die Dürnitz hat eine Gesamtfläche von 1.000 m² und umfasst eine Tageslicht-Lounge mit Cafébereich sowie einen Infothekenbereich mit Garderobe. Der Veranstaltungs-bereich in der Lounge besitzt eine 24 m² Bühne, eine fest verbaute bunte und weiße Bühnenbeleuchtung (LED) sowie eine Tontechnik für 6 Mikrofone (6 Headsets oder 6 Funkmikrofone) mit USB- und CD-Anschluss sowie eine integrierte Leinwand und Beamer.

Mit der Öffnung des Museums möchten wir Vereinen und Organisationen mit Diversitätsbezug sechs Mal im Jahr die Möglichkeit geben, unsere Räumlichkeiten für ihre Veranstaltungen zu nutzen. Die Projekte werden in einem transparenten Auswahlverfahren bestimmt. Wir stehen als Kooperationspartner beiseite und stellen, soweit vorhanden, unsere Infrastruktur zur Verfügung. Eine Kooperation ist wie folgt aufgebaut und wird nach erfolgter Projektauswahl konkretisiert:

Leistungen LMW	Leistungen Kooperationspartner
<ul style="list-style-type: none"> • Bereitstellung Räume: Museumsfoyer „Die Dürnitz“, Reinhold Würth Saal, Haus der Musik im Fruchtkasten, inkl. technischer Grundausstattung und Bestuhlung • Platzierung im Veranstaltungskalender der Website des LMW 	<ul style="list-style-type: none"> • Programmgestaltung • Bewerbung der Veranstaltung • Übernahme einer Kostenpauschale für Sicherheitspersonal • Nennung des Landesmuseums Württemberg als Kooperationspartner

Bewerbungs- und Auswahlfristen

15. Februar: Veranstaltungstermin zwischen Juli und Dezember des gleichen Jahres

15. Juli: Veranstaltungstermin zwischen Januar und Juni des Folgejahres

Bei jeder Bewerbungsrunde werden 3 Projekte ausgewählt. Wir melden uns innerhalb von vier Wochen nach Ablauf der Bewerbungsfrist (jeweils Mitte März bzw. Mitte August) mit der Entscheidung.

Entscheidungskriterien

Diversitätskontext, gesellschaftliche Relevanz, Machbarkeit, öffentliche Veranstaltung (keine Vereinssitzungen oder privaten Feierlichkeiten), Werbemaßnahmen

Einreichung

Das folgende Dokument bitte vollständig am PC ausfüllen und per Mail an isabel.schwab@landesmuseum-stuttgart.de senden.

Angaben zum/zur Kooperationspartner*in

Organisation/Verein (vollständiger Name und Adresse)	
Ansprechpartner*in	
Kontaktdaten des/der Ansprechpartner*in (Telefonnummer, Mailadresse)	

Informationen zur geplanten Veranstaltung

Das Dokument ist nur vollständig ausgefüllt gültig.

Titel der Veranstaltung	
Format/Sparte/Genre	
Terminoptionen/Zeitraum Datum, Uhrzeit (von – bis) ! Der genaue Termin wird nach erfolgter Auswahl abgestimmt.	
Inhaltliche Beschreibung max. 1.000 Zeichen	
Diversitätsbezug ! Alter, Behinderung, ethnisch-kulturelle Zugehörigkeit/Interkultur, Geschlecht, Religion, sexuelle Orientierung	

<p>Gesellschaftliche Relevanz ! Warum ist das Thema von Interesse?</p>	
<p>Geplante Umsetzung bzw. Skizze des Ablaufs, inkl. Auf- und Abbau ! Proben vor Ort sind nur am Veranstaltungstag möglich</p>	
<p>Geplante Werbemaßnahmen z. B. Pressemitteilung, Flyer, Plakate, Website, Newsletter, Social Media Kanäle, Sonstiges</p>	

Bild-/Videomaterial

Falls vorhanden: Bild- oder Videomaterial mit Copyright-Angaben als Dateien im ZIP-Format oder per Download-Link anhängen und in folgendem Muster benennen:

Veranstaltungstitel_Kooperationspartner_(c)Copyright.Dateiname (jpg, png, ...)

Nutzung des Bildmaterials

Mit Abgabe der Kooperationsanfrage bestätigen Sie, dass die Rechte des Video- und/oder Bildmaterials, das Sie dem Landesmuseum Württemberg zur Verfügung stellen, bei Ihnen liegt. Hiermit gestatten Sie dem Landesmuseum, die Bilder zur Bewerbung Ihrer Veranstaltung (für Presse Zwecke, Internet) zu verwenden.

Dieses Dokument wurde am PC erstellt und ist ohne Unterschrift gültig.