

Das Landesmuseum Württemberg (LMW) ist das größte kulturhistorische Museum in Baden- Württemberg. Mit den umfangreichen Sammlungen aus der Archäologie, der Kunst- und Kulturgeschichte sowie der Populär- und Alltagskultur bildet es die Kulturgeschichte Württembergs von der Steinzeit bis zur Gegenwart ab. Rund 180 Menschen arbeiten im Landesmuseum Württemberg. Wir kommen aus vielen verschiedenen Städten und Ländern, haben eine kollegiale Arbeitsatmosphäre und unser aller Herz schlägt für die Kultur.

Zur Stärkung unseres Teams Finanzen am Standort Stuttgart suchen wir zum frühestmöglichen Zeitpunkt weitere

Mitarbeiter*innen für die Finanzbuchhaltung (w/m/d), in Vollzeit oder Teilzeit

Ihre Aufgaben:

- eigenständige Bearbeitung laufender Geschäfts- und Zahlungsvorgänge in SAP (Schwerpunkt Debitorenbuchhaltung und Fakturierung),
- operatives Tagesgeschäft gemeinsam im Team in allen Bereichen der Finanz- und Anlagenbuchhaltung,
- Erstellung von Abrechnungen im Kassensystem BeckerBillet,
- Erstellung und Prüfung von Abrechnungen, Überwachung offener Posten,
- Mitarbeit bei der Erstellung von Kalkulationen, Budgetplanungen, Abrechnungen, Kostenstellen- und Kostenträgerrechnungen.

Der exakte Aufgabenzuschnitt bleibt vorbehalten und kann sich ändern.

Ihr Profil:

- eine abgeschlossene Ausbildung im kaufmännischen (IHK-Abschluss), steuer- oder verwaltungsorientierten Bereich (Steuer-/ Verwaltungsfachangestellte),
- fundierte Kenntnisse in allen Bereichen der Finanzbuchhaltung,
- gründliche Erfahrungen im Umgang mit SAP oder vergleichbarem System, idealerweise mit den SAP Modulen der Landesverwaltung wie PL1 und VIM zur Bearbeitung von E-Rechnungen,
- Erfahrungen mit Kassensystemen sind von Vorteil,
- sicherer Umgang mit MS-Office-Anwendungen (insbesondere Excel),
- eigenverantwortliche, zuverlässige und präzise Arbeitsweise,
- ausgeprägte Kommunikations-, Kooperations- und Teamfähigkeit,
- hohes Maß an Integrität,
- Erfahrungen aus einer Tätigkeit in einem Kulturbetrieb oder im öffentlichen Dienst sind von Vorteil,
- bei Einstellung: Vorlage eines einwandfreien Führungszeugnisses zur Vorlage bei einer Behörde nach § 30 Bundeszentralregistergesetz.

Wir bieten:

- eine unbefristete Beschäftigung,
- bei Vorliegen der tariflichen Voraussetzungen erfolgt die Vergütung bis Entgeltgruppe 9a TV-L,
- eine betriebliche Altersvorsorge der VBL,
- Zuschuss zu Ihrer Mobilität mit dem JobTicket BW,
- einen zentralen Arbeitsort mit sehr guter ÖPNV-Anbindung,
- ein kreatives und spannendes Arbeitsumfeld im Museum mit abwechslungsreichen und herausfordernden Themen sowie Gestaltungsspielräumen im genannten Aufgabenbereich,
- flexible Arbeitsmodelle wie Gleitzeitregelung und Möglichkeit zur mobilen Arbeit.

Wir sind an einem heterogenen, vielfältigen Team interessiert und begrüßen daher Bewerbungen von Personen jeglichen Geschlechts, unabhängig von deren kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität. Menschen mit Behinderung werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Bitte richten Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (Motivationsschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) unter Angabe der **Kennziffer 428** bis zum **24.07.2024** per E-Mail an: Bewerbungen@Landesmuseum-Stuttgart.de (zusammengefasst in einer Anlage als pdf.-Datei mit max. 5 MB). Bitte benennen Sie die pdf.-Datei wie folgt:

Kennziffer_428_Ihr Nachname

Für Fragen steht Ihnen Herr Axel Winkler, Kaufmännischer Geschäftsführer, gerne zur Verfügung (Telefon: 0711 89535-104, E-Mail: Axel.Winkler@Landesmuseum-Stuttgart.de).

Die Vorstellungsgespräche finden voraussichtlich in KW 31 statt.

Bewerbungskosten werden nicht erstattet.

Hinweise zum Datenschutz im Rahmen der Verarbeitung personenbezogener Daten bei Bewerbungen finden Sie unter www.landesmuseum-stuttgart.de/museum/stellenangebote.