

Das Landesmuseum Württemberg (LMW) ist das größte kulturhistorische Museum in Baden-Württemberg. Mit den umfangreichen Sammlungen aus der Archäologie, der Kunst- und Kulturgeschichte sowie der Populär- und Alltagskultur bildet es die Kulturgeschichte Württembergs von der Steinzeit bis zur Gegenwart ab. Rund 180 Menschen arbeiten im Landesmuseum Württemberg. Wir kommen aus vielen verschiedenen Städten und Ländern, haben eine kollegiale Arbeitsatmosphäre und unser aller Herz schlägt für die Kultur.

Das LMW versteht sich als Ort der Begegnung und des kulturellen Austausches. Seit September 2021 hat das „Café Dürnitz“ im Museumsfoyer des Alten Schlosses geöffnet. Zur Verstärkung unseres Café-Teams suchen wir zum frühestmöglichen Zeitpunkt eine/n

### **Servicemitarbeiter\*in (m/w/d)**

in Voll- oder Teilzeit (maximal 39,50 Wochenstunden). Die Stelle ist vorerst für die Dauer von zwei Jahren befristet. Der Arbeitsort ist Stuttgart. Die Arbeitszeiten richten sich nach den Öffnungszeiten des Cafés: Dienstag bis Sonntag 10 Uhr bis 18 Uhr. Montags ist das Café geschlossen. Je nach Beschäftigungsumfang ist mindestens ein Sonntag im Monat arbeitsfrei. Zudem sind auch Einsätze bei Veranstaltungen vorgesehen.

#### **Ihre Aufgaben:**

- Arbeiten nach vorgegebenen gastronomischen Standards,
- Anwendung der geltenden Gesundheits-, Hygiene- und Sicherheitsvorschriften,
- Sicherstellung einer ansprechenden, optimalen Produktpräsentation und eines kundenorientierten, reibungslosen Serviceablaufs,
- Zubereitung hochwertiger Kaffeespezialitäten,
- Ausgabe von Kaltgetränken,
- Zubereitung und Ausgabe von kleinen Speisen,
- Kassiertätigkeiten,
- Unterstützung bei der Bewirtung von Veranstaltungen,
- Unterstützung bei der Inventur.

#### **Ihr Profil:**

- Berufserfahrung in der Gastronomie oder einem vergleichbaren Bereich,
- ausgeprägte Dienstleistungsorientierung und Freude im Umgang mit Gästen,
- Kenntnisse im Bereich der Lebensmittelhygiene,
- Zuverlässigkeit, Freundlichkeit und Motivation,
- gepflegtes Erscheinungsbild,
- sicheres Auftreten,
- Belastbarkeit und Stressresistenz,
- Deutschkenntnisse (B 2), Englischkenntnisse sind wünschenswert,
- teamorientiertes Arbeiten,
- zeitliche Flexibilität sowie die Bereitschaft, an Wochenenden und Feiertagen sowie ggf. am Abend zu arbeiten,
- bei erfolgreicher Bewerbung: Vorlage eines einwandfreien Führungszeugnisses zur Vorlage bei einer Behörde sowie Vorlage der Belehrung nach § 43 Infektionsschutzgesetz (bei der Einstellung nicht älter als drei Monate).

#### **Wir bieten:**

- eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem engagierten Team,
- eine Vergütung nach Vorliegen der tariflichen Voraussetzungen in Entgeltgruppe 3 TV-L,
- Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes,
- einen zentralen Arbeitsort mit sehr guter ÖPNV-Anbindung,
- Fahrtkostenzuschuss durch Job-Ticket BW.

Wir sind an einem heterogenen, vielfältigen Team interessiert und begrüßen daher Bewerbungen von Personen jeglichen Geschlechts, unabhängig von deren kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität. Die Vollzeitstellen sind grundsätzlich teilbar. Menschen mit Behinderung werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Bitte richten Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen unter Angabe der **Kennziffer 209** bis zum **26.03.2023** an das Landesmuseum Württemberg, Personalverwaltung, Schillerplatz 6, 70173 Stuttgart oder per E-Mail (**zusammengefasst in einer Anlage als pdf-Datei mit max. 5 MB**) an [Bewerbungen@Landesmuseum-Stuttgart.de](mailto:Bewerbungen@Landesmuseum-Stuttgart.de). Bei Bewerbungen per E-Mail ist die pdf-Datei wie folgt zu benennen:

***Kennziffer\_209\_Ihr Nachname***

Die Vorstellungsgespräche finden voraussichtlich in KW 14 statt.

Für Fragen steht Ihnen Frau Dora Bernic, Betriebsleitung Café (Telefon: 0711 89535-181, E-Mail: [Dora.Bernic@landesmuseum-stuttgart.de](mailto:Dora.Bernic@landesmuseum-stuttgart.de)) und Frau Anne Eichmann, Abteilungsleitung Drittmittel, Gremien und Veranstaltungen, gerne zur Verfügung (Telefon: 0711 89535-108, E-Mail: [Anne.Eichmann@Landesmuseum-Stuttgart.de](mailto:Anne.Eichmann@Landesmuseum-Stuttgart.de)).

Ihre per Post eingereichten Bewerbungsunterlagen werden nur dann zurückgesandt, wenn Sie einen adressierten und ausreichend frankierten Rückumschlag beifügen. Bewerbungskosten werden nicht erstattet.

Hinweise zum Datenschutz im Rahmen der Verarbeitung personenbezogener Daten bei Bewerbungen finden Sie unter [www.landesmuseum-stuttgart.de/museum/stellenangebote](http://www.landesmuseum-stuttgart.de/museum/stellenangebote).